

( 写真掲載 ・ 展示 ・ その他の目的 ) に伴う資料借用許可申請書

年 月 日

様

申請者住所 \_\_\_\_\_

申請者氏名 \_\_\_\_\_ 印

(連絡先)TEL. \_\_\_\_\_

下記の理由により、申請書を提出いたします。

申請する 資料名	
利用目的	(掲載の場合、掲載書・出版社・発行予定日・販売単価・発行冊数を記入) (企画展等による展示目的の場合、展示場所・企画展開催期間や展示方法を記入) (その他目的の場合、具体的理由を記入のこと) (撮影の場合、撮影目的・撮影場所・保管場所等を記入)
貸出日	年 月 日
返却日	年 月 日
責任者	住所 :
	氏名 :
	連絡先 :

※ 許可した資料につきましては、館内持ち出しから返却まで全て責任者が責任を負うものとする。